ДЕТСКА ГРАДИНА"ДЕТСКА РАДОСТ"С.МИЛКОВИЦА ОБЩ.ГУЛЯНЦИ
Ул."Осогово" №4 тел.06565 20/94,e-mail:dg.detskaradost@abv.bg

Утвърждавам:
Директор /Л.Отравова/

ГОДИШЕН ПЛАН

За контролната дейност на директора на

ДЕТСКА ГРАДИНА"ДЕТСКА РАДОСТ"С.МИЛКОВИЦА ОБЩ.ГУЛЯНЦИ

за учебната 2025/2026г.

Плана за контролната дейност на директора е приет
на заседание на педагогическия съвет – Протокол №6/09.09.2025г и №153/04.09.2025г

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

I.1. Основна цел:

Да се установи нивото на методическата подготовка на учителките

Устойчиво развитие на детската градина в условията на променящата се външна среда и нарастваща конкуренция.

I.2. Основни задачи:

1.Проверка на качеството на научно-методическата подготовка на учителките.

2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.

3.Предварителна подготовка на основните и допълнителните форми.

4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.

5. Технология на педагогическото взаимодействие. Взаимоотношения с децата, поведение на децата.

6.Спазване на трудовата дисциплина.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Непакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Водещи показатели на оценка на професионалното изпълнение

- съответствие със записите в длъжностната характеристика за заеманата длъжност;
- съответствие с вътрешната нормативна регламентация и специалната такава за съответната дейност;
- екипност и добра организационна култура;
- ангажирано професионално поведение;
- съблюдаване на безопасността и спазване на правата на детето;
- уважително отношение към личността на детето и детството като ценност.

IV. Обхват и организация на контролната дейност

IV. 1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
Текуща проверка	Организация на материално-дидактичната среда в групите	м. септември м. юни	Привлекателна, функционална и развиваща образователна среда
Текуща проверка	Планиране на образователното съдържание в детските групи	м.октомври м.март	Съобразеност със спецификата на групата за постигане на оптимални

			резултати
Текуща проверка	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно	Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие с децата в различни режимни моменти. Екипност в работата на персонала, обслужващ детската група.
Текуща	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми на педагогически ситуации – допълнителни форми; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	М.ноември г-жа Капитанова г-жа Великова М.март Г-жа Капитанова , г-жа Великова	
Текуща проверка	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – изходно ниво;	м. октомври м. май до 25 май	Съпоставимост с ДС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво). Анализ на равнищат на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.
Цялостна проверка	***Резултатност в работата на учителя в детската градина за развитие личностната идентичност и значими компетенции и ценности на всяко дете в отговор на обществените потребности***	М.февруари Г-жа Савова	Установяване на професионалните умения на учителя в работата му с децата при обучението по образователните направления

Тематичен контрол	Тема:. „Установяване на професионалните умения на учителя в работата му с децата при обучението по направление ОН-Конструиране и технологии“: „Майсторете ръчички за радост на всички“-работа с природни материали	Времетраене на проверката: I-ви етап-ноември II-ри етап-април	. Съпоставимост с ДОС за предучилищното възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие по ОН-Околен свят

IV. 2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/ Тема	Срок за изпълнение / Времетраене	Очаквани резултати
На педагогическия персонал			
Текуща проверка	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Един път	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Текуща проверка	Проверка на воденето и спазване на сроковете за вписване на протоколи, решения и документи според Заповед за водене на документите в началото на учебната година.	02.2026г	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата
Текуща проверка	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика на	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите

	педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.		
На медицинския персонал			
Текуща проверка	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	– Спазване правилник за дейността на детското заведение – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
На пепедагогическия персонал			
Текуща проверка	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Текуща проверка	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите

Изготвил:Л.Отравова